

## REGULAMIN GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TWOROGU

### § 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Zbiory Gminnej Biblioteki Publicznej w Tworogu, zwanej dalej Biblioteką, są udostępniane bezpłatnie wszystkim zainteresowanym.
2. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający powinien:
  - a) okazać dokument tożsamości ze zdjęciem;
  - b) zapoznać się z Regulaminem;
  - c) wypełnić zobowiązanie (ze wszystkimi danymi znajdującymi się na karcie zobowiązania) i zobowiązać się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Obywatele innych krajów powinni okazać paszport lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość i dopełnić formalności jak w ust. 2 lit. b i c.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie dowodu osobistego, miejsca zamieszkania oraz innych danych zawartych w zobowiązaniu.
6. Biblioteka wydaje pierwszą kartę biblioteczną nieodpłatnie, za wydanie kolejnej karty bibliotecznnej pobiera opłatę w wysokości:
  - dzieci i młodzież - 2,00 zł,
  - dorośli - 5,00 zł,
  - za wydanie każdej kolejnej – 10,00 zł.Bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie na kwotę wpłaconą za kartę biblioteczną.
7. Przy zapisie bibliotekarz jest zobowiązany do udzielenia informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez udostępnienie czytelnikowi Klauzuli Informacyjnej lub przedstawienie ustnej informacji w tym zakresie.
8. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu w tym tzw. e-papierosów oraz spożywania alkoholu (czytelnicy znajdujący się pod wpływem alkoholu nie będą obsługiwani).

### § 2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczenia dokonuje się za pomocą karty bibliotecznnej lub w szczególnych przypadkach za okazaniem dokumentu tożsamości.
2. Każdy czytelnik odpowiedzialny jest osobiście za stan swojego konta. Jeżeli nie jest możliwe przedłużenie terminu zwrotu książek telefonicznie, czytelnik zobowiązany jest przyjść do Biblioteki i przedłużyć termin osobiście.
3. W przypadku kradzieży lub utraty karty bibliotecznnej, czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu – celem zablokowania konta. Za wypożyczenia dokonane na utracony identyfikator, do czasu zgłoszenia, Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.
4. Jednorazowo można wypożyczyć do 10 książek (tytułów) na okres 30 dni.
5. Bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Bibliotekarz może skrócić ustalony termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np.: książki objęte wykazami lektur szkolnych).
7. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
8. Do czytelnika jest wysyłana informacja o oczekującej na niego książce na adres e-mail podany Bibliotece. W innym przypadku rezerwujący zobowiązany jest do dowiadywania się we własnym zakresie czy książka jest już dostępna.
9. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych filii znajduje się poszukiwana przez niego książka.

Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu

ul. Zamkowa 1

42-690 Tworóg

tel: +48 512 950 842

e-mail: [tworogqok@gmail.com](mailto:tworogqok@gmail.com)

[www.qok-tworog.pl](http://www.qok-tworog.pl)

10. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się na miejscu.
11. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.
12. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogu OPAC, wydawnictw informacyjnych, itp.

### § 3. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe ze zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie. Wysokość odszkodowania za zagubione lub zniszczone książki wynosi aktualną wartość rynkową książki.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

### § 4. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Do czytelników zalegających ze zwrotem książek ponad termin Biblioteka wysyła upomnienia:
2. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat w wysokości 3,00 zł od 1 egzemplarza za każde zakończone 30 dni po terminie zwrotu Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
3. Roszczenie biblioteki dotyczące zwrotu wypożyczonych książek i zapłaty regulaminowych opłat z tytułu ich przetrzymania, stanowi wierzytelność o charakterze cywilnoprawnym i może być tak samo dochodzone, nie wyłączając drogi postępowania sądowego. Dlatego zachęcamy wszystkich Czytelników do nieodkładania w czasie decyzji o regulowaniu swoich zobowiązań bibliotecznych.

### § 5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi i wyprosić z Biblioteki osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, używające słów uważanych powszechnie za obraźliwe, zachowujące się agresywnie lub niezgodnie z obowiązującymi normami społecznymi wobec pracowników i czytelników Biblioteki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (tj. kradzież, akty wandalizmu etc.) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje bibliotekarz. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Na podstawie Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tworogu sporządzane są Regulaminy Filii.
4. **Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.06.2018 r.  
Traci moc Regulamin z dnia 01.10.2008**

Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu

ul. Zamkowa 1

42-690 Tworóg

tel: +48 512 950 842

e-mail: [tworogqok@gmail.com](mailto:tworogqok@gmail.com)

[www.qok-tworog.pl](http://www.qok-tworog.pl)