

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W TWOROGU

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu zwany dalej GOK .
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja, impreza okolicznościowa itp. organizowane przez Najemcę.
5. Umowa najmu – oznacza umowę zawartą pomiędzy GOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni lub wyposażenia na potrzeby Najemcy.

§ 3

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń.

1. GOK Tworóg
 - sala widowiskowa o pow. 338m²
 - sala posiedzeń o pow. 35m²
2. Świetlica Wielofunkcyjna w Nowej Wsi Tworowskiej i Połomi.

§ 4

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:

1. Urzędowi Gminy Tworóg i gminnym jednostkom organizacyjnym,
2. Organizacjom społecznym i stowarzyszeniom działającym na terenie gminy Tworóg.
3. Osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w GOK, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Tworogu.

§ 5

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń:

1.1 w Świetlicach Wielofunkcyjnych zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Tworóg.

1.2 w GOK:

- sala widowiskowa
 - zabawa taneczna, dyskoteka lub inna impreza młodzieżowa – 500,00 zł + 300,00 zł okres grzewczy
 - pokazy, wystawy, prezentacje – 200,00 zł + 300,00 zł okres grzewczy
- sala posiedzeń
 - uroczystości rodzinne -150,00 zł
 - pokazy, wystawy, prezentacje – 100,00 zł
 - kursy – 30,00 zł/h

2. Powyższe stawki obejmują opłaty z tytułu wynajmu, media, WC.
3. Z pomieszczeń GOK mogą korzystać nieodpłatnie, na podstawie Umowy Użyczenia:
 - wójt Gminy Tworóg w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków.
 - gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty, które wraz z GOK w Tworogu są organizatorami imprez i spotkań odbywających się w pomieszczeniach GOK,
 - organizacje pozarządowe działające na rzecz lokalnej społeczności
 - osoby fizyczne lub prawne w uzasadnionych przypadkach.
 -

§ 6

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście lub telefonicznie w Gminnym Ośrodku Kultury w Tworogu, ul. Zamkowa 1, tel. 512 950 842.
2. W przypadku rezerwacji pomieszczeń z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 14 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowane jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.
3. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy, która musi być spisana co najmniej 14 dni przed terminem imprezy. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń.
4. Opłatę za wynajem należy wpłacić na konto GOK, które jest podane w umowie.
5. W dniu wynajmu sali należy przedstawić dowód wpłaty.

§ 7

1. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w terminie i godzinach ustalonych w umowie.
2. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

§ 8

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

- przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
- utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
- przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku,
- ponoszenia odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
- dbałość o powierzone mienie GOK,
- pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 9

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i wyposażenia.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzone wyposażenie lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

4. Najemca ma obowiązek wpłacić kaucję w wysokości 300,00 zł, która zostanie zwrócona po oddaniu sali w stanie niepogorszonym.

§ 10

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, GOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
2. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor GOK.